

На основу члана 22. став 1. тачка 7) и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.15/2016), члана 74 и члана 75 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, Гаџин Хан, на 36. (тридесетшестој) седници одржаној дана 24. октобра 2016. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, гаџин Хан, уписано је у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број:БД.119758/2006, матични број:20158174, ПИБ:104431717 (у даљем тексту ЈП Дирекција Гаџин Хан) овим Статутом уређује правне односе унутар јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима (“ Службени гласник РС” бр.15/2016), и Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, бр.103/2016)

Предмет уређења

Члан 2

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање и рад ЈП Дирекција Гаџин Хан, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- претежна делатност и делатност од општег интереса;
- основни капитал;
- удели;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношења ризика;
- органи Јавног предузећа и њихов делокруг и рад;
- заступање Јавног предузећа;
- услови и начин задужења Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини које су пренете у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- пословна тајна;
- време на које се Јавно предузеће оснива;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за јавно Предузеће.

Оснивач

Члан 3

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, Гаџин Хан је:
Општина Гаџин Хан, улица Милоша Обилића бб, матични број:07212330.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Оснивач ЈП Дирекција Гаџин Хан има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

Циљеви оснивања

Члан 4

ЈП Дирекција Гаџин Хан основано је ради обављања делатности од општег интереса и стицања добити.

ЈП Дирекција Гаџин Хан основано је и поверени су му комунални полсови ради обављања делатности од општег интереса:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. управљање комуналним отпадом;
4. управљање гробљима и погребне услуге;
5. обезбеђење јавног осветљења;
6. управљање пијацама;
7. одржавање улица и путева;
8. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
9. одржавање јавних зелених површина;
10. делатност зоохигијене.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5

ЈП Дирекција Гаџин Хан има статус парвног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП Дирекција Гаџин Хан у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6

ЈП Дирекција Гаџин Хан заступа и представља директор.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име јавног предузећа

Члан 7

ЈП Дирекција Гаџин Хан послује под следећим пословним именом: „ Јавно предузеће Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан“.

Скраћено пословно име је ЈП Дирекција Гаџин Хан.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан, уз сагласност оснивача.

2. Седиште јавног предузећа

Члан 8

Седиште ЈП Дирекција Гаџин Хан је у Гаџином Хану, ул. Милоша Обилића бб.

О промени седишта ЈП Дирекција Гаџин Хан одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

3. Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 9

ЈП Дирекција Гаџин Хан има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈП Дирекција гаџин Хан и место за датум и број.

Број печата и штамбиља одређује директор.

ЈП Дирекција Гаџин Хан има свој знак који садржи назив и седиште ЈП Дирекција Гаџин Хан, који симболизује претежну делатност.

Знак ЈП Дирекција Гаџин Хан одређује и мења надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 10

Пословна писма и други документи ЈП Дирекција Гаџин Хан намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број. ПИБ, пословно име и седиште банке код које ЈП Дирекција Гаџин Хан има рачун, као и број текућег рачуна и податке о основном капиталу (висина , уписани и уплаћени капитал, по правилу, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

Промена делатности, седишта и пословног имена

Члан 11

ЈП Дирекција Гаџин Хан не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан, уз сагласност оснивача.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12

ЈП Дирекција Гаџин Хан се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене одлуком о оснивању, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13

ЈП Дирекција Гаџин Хан послује као јединствена радна целина.
Актом директора ЈП Дирекција Гаџин Хан, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 14

Претежна делатност ЈП Дирекција Гаџин Хан је:

- **42.11 Изградња путева и аутопутева** (Уредбе о класификацији делатности “ Службени гласник РС” бр.54/2010),

Осим наведене претежне делатности, ЈП Дирекција Гаџин Хан ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 08.11 - Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде;
- 08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине и коалина;
- 02.20 - Сеча дрвећа;
- 23.61 – Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
- 36.00 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- 37.00 – Уклањање отпадних вода;
- 38.11 – Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21 – третман и одлагање отпада који није опасан;
- 41.10 – Разрада грађевинских отпада;
- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.13 - Изградња мостова и тунела;
- 42.21 – Изградња цевовода;
- 42.91 – Изградња хидротехничких објеката;
- 43.21 – Постављање електричних инсталација;
- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29 – Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.31 - Малтерисање;
- 43.32 – Уградња столарије;
- 43.33 – Постављање подних и зидних облога;
- 43.34 – Бојење и застакљивање;
- 43.39 – Остали завршни радови;
- 43.91 – Кровни радови;
- 43.99 – Остали непоменути специфични грађевински радови;

- 43.11 – Рушење објекта;
- 43.12 – Припрема градилишта;
- 45.20 – Одржавање и поправка моторних возила;
- 49.31 – Градски и приградски копнени превоз путника;
- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 49.41 – Друмски превоз терета;
- 49.42 – Услуге пресељења;
- 49.50 – Цеводни транспорт;
- 52.24 – Манипулација теретом;
- 52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају;
- 68.20 – Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима;
- 68.32 – Управљање некретнинама за накнаду;
- 71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.11 – Архитектонска делатност;
- 81.10 – Услуге одржавања објекта;
- 81.21 – Услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 – Услуге осталог чишћења;
- 81.30 – Услуге уређења и одржавања околине;
- 96.03 – Погребне и сродне делатности.

ЈП Дирекција Гаџин Хан, у складу са Законом, може без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП Дирекција Гаџин Хан, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15

ЈП Дирекција Гаџин Хан може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16

ЈП Дирекција Гаџин Хан може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14 овог Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП Дирекција Гаџин Хан према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Гаџин Хан, као оснивач према ЈП Дирекција Гаџин Хан.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

IV ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Члан 17

ЈП Дирекција Гаџин Хан се оснива на неодређено време.

V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 18

ЈП Дирекција Гаџин Хан за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе ЈП Дирекција Гаџин Хан, осим у случајевима прописаним законом.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Вредност основног капитала и улози

Члан 19

Основни капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан износи: 228,245.279,19 динара.

Члан 20

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈП Дирекција Гаџин Хан, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП Дирекција Гаџин Хан подељен на уделе уписује се у регистар.

2. Удели

Члан 21

Основни капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан представља удео оснивача.

Садржина права на удео

Члан 22

Право на удео састоји се од права предвиђених законом којим се уређују привредна друштва, и то друштва с ограниченом одговорношћу.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 23

О повећању или смањењу основног капитала ЈП Дирекција Гаџин Хан одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Одлука о повећању основног капитала

Члан 24

Одлуку о повећању основног капитала доноси Скупштина општине Гаџин Хан, као оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

3. Начини повећања

Члан 25

Основни капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан може се повећати новим улозима, из добити или из резерви друштва.

Повећање основног капитала новим улозима

Члан 26

Основни капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари и /или права) у складу са одлуком оснивача о повећању капитала.

Кад се улажу ствари и /или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које ЈП Дирекција Гаџин Хан стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивач бира директор.

Повећање основног капитала из средстава јавног предузећа

Члан 27

Оснивач може одлучити да се основни капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит ЈП Дирекција Гаџин Хан не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је то у складу са том наменом.

Конверзија потраживања у основни капитал јавног предузећа

Члан 28

Потраживање оснивача према ЈП Дирекција Гаџин Хан може се конвертовати у основни капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан уз сагласност оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈП Дирекција Гаџин Хан, као и права по основу тих удела.

Улагање средстава у јавној својини

Члан 29

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП Дирекција Гаџин Хан у складу са законом и актима Скупштине општине.

Одобрени капитал

Члан 30

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала до вредности од 10% вредности укупног основног капитала, на терет добити или резерви ЈП Дирекција Гаџин Хан ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни одбор дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкаснијеу року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

4. Смањење основног капитала

Одлука о смањењу основног капитала

Члан 31

Одлуку о смањењу основног капитала доноси Скупштина општине као оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала ЈП Дирекција Гаџин Хан утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Начини смањења

Члан 32

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала ЈП Дирекција Гаџин Хан по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и статутом ЈП Дирекција Гаџин Хан.

VII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33

ЈП Дирекција Гаџин Хан, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора у складу са законом.

1. Начела за одређивање цена услуга

Члан 34

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП Дирекција Гаџин Хан уређују се посебном одлуком, коју доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност и то:

- 1) начелом “потрпшач плаћа”,
- 2) начелом “загађивач плаћа”,
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика не заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

2. Цене производа и услуга предузећа

Члан 35

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и палновима, вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне услуге.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цене

Члан 36

ЈП Дирекција Гаџин Хан је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања у складу са чланом 39. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП Дирекција Гаџин Хан може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Планови и програми

Члан 37

Унапређење рада и развоја ЈП Дирекција Гаџин Хан заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

Плановима и програмима рада из става 1 овог члана, утврђује се пословна политика и развој ЈП Дирекција Гаџин Хан, одређују се непосредни задаци и утврђују средства имере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП Дирекција Гаџин Хан морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Члан 38

Планови и програми ЈП Дирекција Гаџин Хан су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције

или других средстава).

Планови и програми ЈП Дирекција Гаџин Хан достављају се Скупштини општине најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 39

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП Дирекција Гаџин Хан садржи нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) пла инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 40

Ако надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 41

ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужна да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА

1. Права оснивача

Врсте права

Члан 42

По основу учешћа у основном капиталу ЈП Дирекција Гаџин Хан, општина као оснивач има *статусна и имовинска* права.

2. Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 43

Статусна права оснивача су:

- право управљања ЈП Дирекција Гаџин Хан на начин утврђен Статутом ЈП Дирекција Гаџин Хан,
- право на информисање о пословању ЈП Дирекција Гаџин Хан,
- право на приступ актима и документима ЈП Дирекција Гаџин Хан,
- обезбеђење општег интереса.

Право управљања

Члан 44

Право управљања ЈП Дирекција Гаџин Хан оснивача врши Скупштина општине Гаџин Хан, а њене одлуке достављају се ЈП Дирекција Гаџин Хан преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или друго лице коме је издато пуномоћје за заступање. Оснивач може ЈП Дирекција Гаџин Хан да доставља и непосредно одлуке својих органа ради извршења.

Право на информисање

Члан 45

ЈП Дирекција Гаџин Хан и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Оснивач има право да органима ЈП Дирекција Гаџин Хан поставља питања у вези са пословањем ЈП Дирекција Гаџин Хан и финансијским стањем, а надлежни орган ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужан да да одговор.

Ако се питање односи на неку од тачака дневног реда, на питање се одговара током расправе о тој тачки. На остала питања се одговара у оквиру посебне тачке дневног реда.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа

Члан 46

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима ЈП Дирекција Гаџин Хан, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачима или закон или овај статут искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе:

1-документе, акте и податке које тражи на увид,

2-сврху ради које се тражи увид,

3-податке о трећим лицима којима намерава да саопшти тај документ, акт или подтак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- интерна документа која су одобрена од стране Надзорног одбора и других органа ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- акт о образовању огранка ЈП Дирекција Гаџин Хан и заступништва;
- документа која доказују својинск аи друга права ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- писане налоге и одлуке органа и тела ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу повезаних правних лица са подацима и акцијама и уделима у њима;
- листу са пуним именима и презименима свих лица која су овлашћена да заступају ЈП Дирекција Гаџин Хан, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају ЈП Дирекција Гаџин Хан то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са ЈП Дирекција Гаџин Хан закључио директор.

Обезбеђење општег интереса

Члан 47

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП Дирекција Гаџин Хан основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП Дирекција Гаџин Хан, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о промени оснивачког акта.

Сагласност председника општине

Члан 48

Председник општине даје сагласност на:

- 1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

3. Имовинска права оснивача Врсте имовинских права

Члан 49

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити ЈП Дирекција Гаџин Хан,
- право учешћа у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП Дирекција Гаџин Хан стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право располагања уделима,
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала,
- друга права у складу са законом.

Пословање по тржишним условима и расподела добити Учешће у расподели добити

Члан 50

Оснивач има право учешћа у расподели расположиве добити ЈП Дирекција Гаџин Хан која се дели на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Надзорни одбор уз сагласност јединог оснивача Скупштине општине Гаџин Хан, може одлучити да се целокупна добит или део добити не дели оснивачу, већ да се употреби у друге намене или да остане нераспоређена.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређују се одлуком Надзорног одбора на начин предвишен ставом 2. овог члана. Одлука садржи нарочито:

- укупан износ одбити која се дели оснивачу;
- одредбу о висини добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Право на добит

Члан 51

Оснивач има право учешћа у добити ЈП Дирекција Гаџин Хан сразмерно вредности удела који поседује. Добит се распоређује за исплату оснивачу, ако она није неопходна за побољшање и осавремењивање обављања делатности ЈП Дирекција Гаџин Хан, за проширење капацитета, побољшање квалитета производа или услуга, односно већи степен задовољења општег интереса или снижење цена производа или услуга ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Оснивачем из угла добити, сматра се оснивач који је на дан доношења одлуке о расподели добити уписан код Агенције за привредне регистре као оснивач ЈП Дирекција Гаџин Хан.

ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужно да о одлуци о исплати добити обавести оснивача у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Међудобит

Члан 52

ЈП Дирекција Гаџин Хан може исплаћивати добит (међудобит) и током пословне године, ако су за такву исплату испуњени услови предвиђени Законом којим се уређују привредна друштва.

О исплати међудобити одлучује Надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан. На предлог оснивача Надзорни одбор може одлучити да овласти директора да одлучи о исплати међудобити.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 53

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка ЈП Дирекција Гаџин Хан у случају престанка ЈП Дирекција Гаџин Хан сразмерно номиналној вредности удела које поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка.

Право располагања уделима

Члан 54

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то учини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач ЈП Дирекција Гаџин Хан, као и да заложу свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

Право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала

Члан 55

Скупштина општине као оснивач има право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала ЈП Дирекција Гаџин Хан сразмерно величини удела који је уплаћен, на дан доношења одлуке о повећању основног капитала, у односу на укупну вредност основног капитала.

О намери повећања основног капитала ЈП Дирекција Гаџин Хан у писаној форми обавештава оснивача.

Обавештење из става 1. овог члана садржи податке о: висини за коју се вредност основног капитала повећава, предложеној цени или методу за утврђивање вредности удела у односу на вредност повећања основног капитала, року у коме се оснивач може пријавити за остваривање права прече куповине удела и другим условима који су одређени одлуком о повећању основног капитала.

ЈП Дирекција Гаџин Хан може уговорити са овлашћеном банком да поступак повећања основног капитала и обавештење оснивача о праву пречег уписа спроведе банка уместо ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Уколико оснивач жели да се користи правом пречег уписа дужан је да о томе писано обавести ЈП Дирекција Гаџин Хан или овлашћену банку, ако се поступак спроводи преко банке, до истека рока из става 3. овог члана. оснивач може да користи своје право пречег уписа у целости-уписом целокупне вредности удела на коју има право или делимично-уписом само одређене вредности који је мањи од укупног износа на који има право.

4. Обавезе оснивача

Члан 56

Оснивач је дужан да:

- 1) унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена одлуком о оснивању;
- 2) чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- 3) обавести ЈП Дирекција Гаџин Хан о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју ЈП Дирекција Гаџин Хан предузима ако се сматра контролним оснивачем у смислу одредаба Закона о привредним друштвима;
- 4) се уздржава од коришћења имовине ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- 5) се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које

нису јавно доступне;

6) не злоупотребљава свој положај у ЈП Дирекција Гаџин Хан;

7) не користи могућности за закључење уговора илчи других правних послова у своје име, ако су се указале ЈП Дирекција Гаџин Хан.

5. Одговорност оснивача

Члан 57

Оснивач не одговара за обавезе ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговарати за обавезе ЈП Дирекција Гаџин Хан по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 58

ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин на који се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

2. Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 59

ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

3. Пужање услуга корисницима са територије других општина

Члан 60

У обављању своје претежне делатности, ЈП Дирекција Гаџин Хан своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати икорисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Гаџин Хан.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1 овог члана ЈП Дирекција Гаџин Хан обавља у складу са посебно закљученим уговором.

4. Поремећај у пословању

Члан 61

У случају поремећаја у пословању ЈП Дирекција Гаџин Хан, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење надзорног одбора и директора;
- ограничење права огранка ЈП Дирекција Гаџин Хан да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању.

Члан 62

У случају поремећаја у пословању ЈП Дирекција Гаџин Хан, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

-промену унутрашње организације јавног предузећа.

XI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

1. Пословање под тржишним условима

Члан 63

ЈП Дирекција Гаџин Хан послује по тржишним условима у складу са законом.

2. Расподела добити

Члан 64

Добит ЈП Дирекција Гаџин Хан, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком скупштине општине.

Пословни резултат ЈП Дирекција Гаџин Хан утврђује се у временским периодима, на начин и у поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

XII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Једнодомни систем

Организациона структура

Члан 65

Управљање у ЈП Дирекција Гаџин Хан је организовано као једнодомно.

Органи ЈП Дирекција Гаџин Хан су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

2. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 66

Надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан има председника и два члана, које именује Скупштина општине, на период од четири године, на начин и у поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора
Члан 67

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање *на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;*
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 68

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 65 Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 69

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Именовање чланова и председника надзорног одбора

Члан 70

Чланове и председника Надзорног одбора именује Скупштина општине као оснивач.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 71

Мандат чланова надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре исцетак периода на који су именовани, уколико:

- 1) *ЈП Дирекција Гаџин Хан не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;*

- 2) *Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорнолице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;*
- 3) *се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;*
- 4) *у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.*

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, *а најдуже шест месеци.*

Место одржавања седница Надзорног одбора

Члан 72

Седнице надзорног одбора се одржавају у седишту ЈП Дирекција Гаџин Хан. Председник надзорног одбора може одлучити да се седница надзорног одбора одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице.

Председник надзорног одбора

Члан 73

Председник надзорног одбора је лице које су оснивачи именовали за председника. Седницом Надзорног одбора може да председава и неко од чланова надзорног одбора кога председник овласти за то.

Седнице Надзорног одбора сазива председник надзорног одбора и председава њима.

Надлежност надзорног одбора

Члан 74

Надзорни одбор:

- 1) *доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;*
- 2) *доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП Дирекција Гаџин Хан усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;*
- 3) *усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;*
- 4) *усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;*
- 5) *усваја финансијске извештаје;*
- 6) *доноси Статут ЈП Дирекција Гаџин Хан;*
- 7) *надзире рад директора;*
- 8) *успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;*
- 9) *доноси одлуку о расподели добити ЈП Дирекција Гаџин Хан, односно начину покрића губитака;*
- 10) *доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;*
- 11) *даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;*
- 12) *доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;*
- 13) *закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;*

- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20 и 22) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси Пословник о раду Надзорног одбора ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Позив за седницу

Члан 75

Позив члановима надзорног одбора за седницу (у даљем тексту: позив за седницу) садржи нарочито:

- 1) дан слања позива;
- 2) време и место одржавања седнице;
- 3) предлог дневног реда седнице, са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да надзорни одбор донесе одлуку;
- 4) обавештење о начинима на који се могу преузети материјали за седницу;
- 5) обавештење да члан Надзорног одбора може учествовати у раду Надзорног одбора само лично, те да не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега гласа на седници.

Позив за седницу упућује се на адресе чланова надзорног одбора које су чланови доставили ЈП Дирекција Гаџин Хан најкасније на пет дана пре одржавања седнице, а објављује се и на интернет страници ЈП Дирекција Гаџин Хан даном одашиљања позива.

ЈП Дирекција Гаџин Хан сноси све трошкове објављивања и слања позива за седницу.

Материјали за седницу морају се ставити на располагање члановима Надзорног одбора истовремено са слањем позива:

- 1) личним претеузимањем или путем пуномоћника, у седишту ЈП Дирекција Гаџин Хан у редовно радно време или на интернет страници ЈП Дирекција Гаџин Хан, тако да их чланови могу преузети у целости.

Дневни ред

Члан 76

Дневни ред утврђује се одлуком о сазивању седнице надзорног одбора коју доноси председник надзорног одбора.

Сваки члан надзорног одбора може председнику предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлаже да се расправља, као и додатне тачке о којима предлаже да надзорни одбор донесе одлуку, под условима да образложи тај предлог, или да доставе текст одлуке коју предлаже.

Предлог из става 2. овог члана даје се писаним путем, уз навођење података о подносиоцу захтева, а може се упутити ЈП Дирекција Гаџин Хан најкасније 20 дана пре одржавања редовне седнице.

Ако председник, прихвати предлог из става 2. овог члана, ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужно да нови дневни ред без одлагања достави члановима Надзорног одбора.

Ако председник не прихвати предлог за допуну дневног реда, дужан је да предлог дневног реда који је одбијен, ипак, достави члановима Надзорног одбора.

Гласање у одсуству

Члан 77

Чланови надзорног одбора могу да гласају писаним путем без присуства седници, уз оверу свог потписа на формулару за гласање у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Формулар за гласање доставља се уз позив за седницу са објашњењем о начину гласања.

Попуњени формулар мора стићи до почетка седнице надзорног одбора да би био узет у обзир приликом пребројавања гласова. Председник констатује на почетку седнице колико је формулара пристигло и од којих лица.

Ако се о предлогу за који је стигао попуњен формулар гласа тајно, попуњени формулар мора имати изглед гласачког листића који ће бити коришћен на седници, мора бити запакован у коверту и пресавијен тако да се не види за шта је гласано. председник отвара коверте са таквим листићима и убацује их у гласачку кутију уз записник о констатовању којики број листића је убачен и у име којих лица.

Кворум

Члан 78

Кворум за седницу надзорног одбора чини обична већина од укупног броја гласова у надзорном одбору ЈП Дирекција Гаџин Хан.

У кворум се рачунају и гласови чланова који су гласали у одсуству.

Кворум на седници утврђује се пре почетка рада надзорног одбора.

Већина за одлучивање

Члан 79

Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова од укупног броја чланова.

Приликом утврђивања броја гласова присутних чланова за потребе утврђивања већине за одлучивање у обзир се узимају и гласови чланова који су гласали писаним путем.

Поновљена седница

Члан 80

Ако је седница Надзорног одбора одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дбевним редом.

Резултати гласања

Члан 81

Председник је дужан да за сваку одлуку о којој су чланови Надзорног одбора гласали утврди укупан број чланова који су учествовали у гласању, број гласова за и против те одлуке као и број гласова чланова који су се уздржали од гласања.

ЈП Дирекција Гацин Хан је уобавези да најкасније у року од три дана од дана одржане седнице на својој интернет страници објави донете одлуке и резултате гласања по свим тачкама дневног реда о којима су чланови Надзорног одбора гласали.

Информације из става 2. овог члана морају да буду доступне на интернет страници ЈП Дирекција Гацин Хан најмање 30 дана.

Начин гласања

Члан 82

Гласање може бити јавно или тајно. Гласање је, по правилу, јавно.

Надзорни одбор може одлучити да о одређеним питањима гласа тајно и када то није предвиђено законом, овим статутом или пословником о раду.

Ако актима из става 2. није предвиђен начин гласања, одлуке се доносе јавним гласањем.

У случају тајног гласања, гласачки листићи биће састављени тако да лицима која гласају обезбеде јасан избор.

Председник је дужан да утврди и укупан број гласачких листића, као и број неискоришћених и неважећих листића.

Ако гласачки листић садржи више питања о којима се гласа, непуноважност гласа по једном питању не утиче на пуноважност његових гласова по другим питањима.

Ступање на снагу одлука Надзорног одбора

Члан 83

Одлука надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим у следећим случајевима:

-ако је у одлуци одређен неки други датум;

-када закон изричито одређује да одлука ступа на снагу кад се региструје и објави, у ком случају је дан регистравања, односно њеног објављивања, дан ступања на снагу;

-када је за пуноважност потребна сагласност оснивача, у ком случају ступа на снагу даном достављања сагласности ЈП Дирекција Гацин Хан.

Записник

Члан 84

О седници надзорног одбора води се записник.

Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник.

Записник са седнице сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања.

Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице;
2. име лица које води записник;
3. имена чланова надзорног одбора ;
4. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
5. начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је надзорни одбор одлучивао са прегледом донетих одлука;
6. по свакој тачки дневног реда о којој је надзорни одбор гласао: број гласова који су дати, број важећих гласова “ за” , “против” и “уздржан”;
7. постављена питања чланова и дате одговоре, као и приговоре чланова.

Саставни део записника чине лица која су учествовала у раду седнице Надзорног одбора, као и докази о прописном сазивању седнице.

Записник потписују председник и записничар.

Објављивање годишњих извештаја о пословању јавног предузећа

Члан 85

ЈП Дирекција Гаџин хан је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

Материјали за седницу

Члан 86

Директор је у обавези да за седницу Надзорног одбора припреми и члановима стави на располагање следеће документе и информације:

- 1) текст предлога сваке одлуке чије се доношење предлаже, са образложењем;
- 2) текст сваког уговора или другог правног посла који се предлаже за одобрење;
- 3) гласачки листић;
- 4) детаљан опис сваког питања које се предлаже за расправу, са образложењем или изјашњењем о питању.

Накнада за рад

Члан 87

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

3. Директор

Именовање и мандат директора

Члан 88

Директора предузећа именује Скупштина општине као оснивач, *на период од четири године*, а на основу спроведеног *јавног* конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 89

Директор ЈП Дирекција Гаџин Хан:

- 1) представља и заступа ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- 4) одговара за законитост рада ЈП Дирекција Гаџин Хан, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 5) *предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;*
- 6) *предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП Дирекције Гаџин Хан и одговоран је за његово спровођење;*
- 7) *предлаже финансијске извештаје;*
- 8) *предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);*
- 9) *извршава одлуке надзорног одбора;*
- 10) *бира извршне директоре;*
- 11) *бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈП Дирекција Гаџин Хан, по претходно прибављеној сагласности скупштине општине;*
- 12) *закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;*
- 13) *доноси акт о систематизацији;*
- 14) *предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;*
- 15) *предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;*
- 16) *одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;*
- 17) *доноси план набавки за текућу годину;*
- 18) *доноси одлуке упоступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;*
- 19) *врши друге послове одређене законом, одлуком о оснивању и Статутом јавног предузећа.*

Услови за избор директора

Члан 90

За директора ЈП Дирекција Гаџин Хан, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом ЈП Дирекција Гаџин Хан могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 91

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 92

За извршног директора ЈП Дирекција Гаџин Хан бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом ЈП Дирекција Гаџин Хан.

Зарада директора и извршног директора

Члан 93

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 94

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Гаџин Хан, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 95

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈП Дирекција, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора ЈП Дирекција Гаџин Хан, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу Града Ниша, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Гаџин Хан.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 96

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора ЈП Дирекција Гаџин Хан, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу Града Ниша и на интернет страници општине Гаџин Хан

Члан 97

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 98

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 99

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине/града.

Разрешење

Члан 100

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. Овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 101

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 102

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора ЈП Дирекција Гаџин Хан.